

## AUFTRAG

### für die Anmietung eines Prospektfaches in den Tourist Informationen Potsdam

Firma \_\_\_\_\_  
Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr./Fax-Nr. \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

Für die Auslage unseres kostenfreien Informationsmaterials beauftragen wir Sie mit der Bereitstellung eines Mietfaches zur Prospektauslage in den Tourist Informationen (TI) der Potsdam Marketing und Service GmbH in Potsdam:

- Am Alten Markt\*
- Im Hauptbahnhof\*

#### 1. Preise (bitte ankreuzen):

##### für die Belegung eines Prospektfaches in beiden Standorten

- Mietdauer ab 1-4 Monate à 115,00 € / Monat\*\*
- Mietdauer ab 5-11 Monate à 95,00 € / Monat\*\*
- Mietdauer ab 12 Monate à 75,00 € / Monat\*\*

##### für die Belegung ab zwei Prospektfächern in beiden Standorten

- Mietdauer ab 1-4 Monate ab 2 Fächer 100,00 € je Fach / Monat\*\*
- Mietdauer ab 5-11 Monate ab 2 Fächer 80,00 € je Fach / Monat\*\*
- Mietdauer ab 12 Monate ab 2 Fächer 60,00 € je Fach / Monat\*\*

\*Die PMSG behält sich mögliche Änderungen vor, da Veränderungen in Bezug auf die Tourist Informationen in Potsdam nicht auszuschließen sind. \*\*Alle Preise zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen MwSt.

Kontakt: Frau Janine Loyal | [ti-vertrieb@potsdamtourismus.de](mailto:ti-vertrieb@potsdamtourismus.de) | Tel.: +49 (0) 331 275 58 14 | Fax: +49 (0) 331 275 58 59  
Stand: 21.08.2018

**50% Rabatt bei Erfüllung eines der folgenden drei Kriterien (Nachweis erforderlich):**

- Gemeinnützigkeit
- Kleinunternehmerregelung gemäß § 19 UStG
- Einzahlung in die Marke Potsdam  
(Geschichte, Film, Wissenschaft, Lebensqualität - siehe Tourismuskonzeption Potsdam 2025)  
<https://www.potsdam.de/tourismuskonzeption-2025-der-landeshauptstadt-potsdam>

**für die Belegung eines Prospektfaches in beiden Standorten:**

- Mietdauer ab 1-4 Monate à 57,50 € / Monat\*\*
- Mietdauer ab 5-11 Monate à 47,50 € / Monat\*\*
- Mietdauer ab 12 Monate à 37,50 € / Monat\*\*

**für die Belegung ab zwei Prospektfächern in beiden Standorten:**

- Mietdauer ab 1-4 Monate ab 2 Fächer 50,00 € je Fach / Monat\*\*
- Mietdauer ab 5-11 Monate ab 2 Fächer 40,00 € je Fach / Monat\*\*
- Mietdauer ab 12 Monate ab 2 Fächer 30,00 € je Fach / Monat\*\*

**2. Laufzeit (bitte ausfüllen):**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (max. bis 31.12.2027)

(Jährliche Wiederholung für den o.g. Zeitraum bis zum Jahr \_\_\_\_\_)

Anzahl Prospektfächer: \_\_\_\_\_ (in den Formaten DIN lang/A5/A6)

**Prospektlieferungen bitte an folgende Adressen zu den jeweiligen Öffnungszeiten\***

**Tourist Information Am Alten Markt**

Humboldtstraße 1-2  
D - 14467 Potsdam

**Ganzjährig\***

Mo-Sa: 09:30 - 19:00 Uhr  
So/Feiertag: 10:00 - 16:00 Uhr

**Tourist Information Im Hauptbahnhof Potsdam**

Bahnhofspassagen (Auf der Spange), Babelsberger Str. 16  
D - 14473 Potsdam

**Ganzjährig\***

Mo-Sa: 09:30 - 19:00 Uhr  
So/Feiertag: 10:00 - 16:00 Uhr

**Gültig für alle Standorte:** Heiligabend & Silvester: 09:30 - 14:00 Uhr  
1. und 2. Weihnachtsfeiertag & Neujahr: geschlossen

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Prospektfachaussage in den Tourist Informationen Potsdam**

- Ihr Informationsmaterial (Prospekte) wird durch die Potsdam Marketing und Service GmbH (nachfolgend PMSG) in den Prospektfächern der Tourist Informationen im vereinbarten Zeitraum während der jeweiligen Öffnungszeiten\* zur unentgeltlichen Mitnahme für die Gäste zur Verfügung gestellt.
- Die Platzierung der Flyer wird nach organisatorischen Gesichtspunkten bzw. nach bestehenden Auslagemöglichkeiten durch die Mitarbeiter der Tourist Informationen festgelegt. Besondere Wünsche oder Ansprüche können hierbei nicht berücksichtigt werden.
- Die Bestückung und Kennzeichnung der Prospektfächer erfolgt durch die Mitarbeiter der Tourist Informationen vor Ort.
- Eine Abnahme der Prospekte durch die Besucher kann nicht garantiert werden.
- Die Abmessung des Prospektes sollte DIN lang A5/A6 sein. Andere Formate sind für die Prospektfachaussage nur nach Absprache möglich bzw. über einen anderen Vertrag buchbar.
- Die Belieferung der Tourist Informationen während der Vertragslaufzeit ist für jeden Standort durch den Auftraggeber selbst sicher zu stellen. Eine Erstaussstattung in Höhe von ca. 600 Stück ist unaufgefordert bis spätestens zwei Wochen vor Vertragsbeginn zu erbringen, um einen pünktlichen Beginn der Auslage zu gewährleisten. Die Erstaussstattung liefern Sie bitte in unser Lager der PMSG im Schlaatzweg 9 in 14473 Potsdam. Eine vorherige Anmeldung ist notwendig. Über erforderliche Nachlieferungen erhält der Anbieter eine Information durch die Mitarbeiter der PMSG. Sollte diese, trotz mehrfacher Aufforderung nicht stattfinden, behalten wir uns vor, das Prospektfach anderweitig zu belegen.
- Die angelieferten Prospekte müssen zur Auslage bereit und vorgefertigt sein. Es liegt nicht im Aufgabenbereich der PMSG-Mitarbeiter Flyer zusammenzuheften, einzutüten oder ähnliches.
- Ein Prospektwechsel durch den Vertragspartner ist während der Vertragslaufzeit grundsätzlich möglich.
- Die Entsorgung des überzählig gelieferten Prospektmaterials erfolgt nach Ablauf des vereinbarten Auslagezeitraums. Wünschen Sie eine Abholung Ihrer Prospekte, muss ein Termin vereinbart werden.
- Die Rechnungslegung für die Prospektfachaussage durch die PMSG erfolgt jeweils zu Mietbeginn. Die PMSG behält sich vor, bei nicht fristgerechtem Eingang der Zahlung das Prospektfach anderweitig zu belegen oder zu entfernen.
- Bei Kündigung werden die ggf. zu viel entrichteten Beträge zurückgezahlt oder zu gering gezahlte Beträge nachberechnet.
- Die Kündigungsfrist für die Prospektfachaussage beträgt 4 Wochen zum Quartalsende.
- Ein Rechtsanspruch auf Annahme des Leistungsauftrags besteht nicht. Die Vermietung erfolgt nach Verfügbarkeit freier Prospektfächer und im Ermessen einer touristisch relevanten Dienstleistung.
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlich gültigen MwSt.

Die Vertragsvereinbarungen für die Anmietung von Prospektfächern in den Tourist Informationen Potsdam sind bekannt und werden anerkannt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift des Auftraggebers