

## **Stellenausschreibung Mitarbeiter Tourismusservice Service Center & Tourist Informationen (m/w/d) – 30 Stunden**

Die PMSG Potsdam Marketing und Service GmbH als Tochtergesellschaft der stadt-eigenen ProPotsdam GmbH ist seit dem 1.1.2016 mit der Durchführung von Aufgaben im Tourismus- und Kulturmarketing der Landeshauptstadt betraut. Die Landeshauptstadt Potsdam zählt zu den beliebtesten Destinationen in der Reiseregion Brandenburg.

Zur Verstärkung unserer Teams im telefonischen Kundenservice sowie in den Tourist Informationen suchen wir ab Mai 2021 einen Mitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit, 30 Stunden pro Woche.

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung der nationalen und internationalen Gäste zu Sehenswürdigkeiten, Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten in Potsdam und Umgebung
- Verkauf von touristischen Produkten wie der Potsdam & Berlin WelcomeCard, Souvenirs und Veranstaltungstickets
- Beratung und Vermittlung von Unterkünften, Stadtrundfahrten und Rundgänge sowie Schifffahrten
- Beratung und Betreuung von Gastgebern (Ferienwohnungen, -häuser, Hotellerie)
- Unterstützung des Besucherservice Museum Barberini
- Arbeiten mit Kassen-, Buchungs- und Ticketsystemen (TOMAS, ReserviX, VIBUS-Vote, GOMUS) sowie dem Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint)
- Unterstützung im Vertrieb und auf Messen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder serviceorientierte Berufsausbildung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache; Kenntnisse in mindestens einer weiteren Fremdsprache wünschenswert
- Kenntnisse zur Geschichte sowie zum kulturellen Leben und aktuellen Geschehen in Potsdam, Brandenburg und Berlin
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen und dem Internet
- Ausgeprägte Servicebereitschaft, Kontaktfreudigkeit und Geschick im Umgang mit Kunden
- Erfahrungen im Vertrieb wünschenswert
- Bereitschaft zum Einsatz an Wochenenden und Feiertagen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

### **Potsdam Marketing und Service GmbH**

**Susanne Haak**

Personal & Assistenz

Georg-Hermann-Allee 99

14469 Potsdam

Deutschland

**E-Mail:** [bewerbungen.pmsg@biosphaere-potsdam.de](mailto:bewerbungen.pmsg@biosphaere-potsdam.de)

---

**POTSDAM**

---

MARKETING  
UND SERVICE

---