

Buchhalter (m/w/d) – Vollzeit

Gelebte Geschichte und facettenreiche Kulturprogramme interessieren Sie? Dann werden Sie Botschafter des Potsdam-Gefühls. Die Landeshauptstadt Potsdam zählt zu den beliebtesten Destinationen in der Reiseregion Brandenburg und wird von uns, der PMSG Potsdam Marketing und Service GmbH, repräsentiert. Verstärken Sie unser Team.

Wir suchen ab 1. Dezember 2021 einen Buchhalter (w/m/d), Vollzeit (40 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Prüfen, klären, kontieren und verbuchen von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung und Erfassung von Buchungsvorgängen
- Einbuchung von Forderungen
- Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Pflege von Personen- und Sachkonten
- Überwachung und Analysierung von Außenständen
- Erstellung von Monats-/Quartals- und Jahresabschlüssen
- Führen der Kasse und Buchen der Kasseneinnahmen- und ausgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in SAP und MS Office
- Kundenorientiertes Verhalten
- Strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem serviceorientierten Kommunikationsunternehmen mit flachen Hierarchien
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofs
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV oder zum Fahrrad-Leasing

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bis zum 30.11.2021 an:

E-Mail: bewerbungen.pmsg@biosphaere-potsdam.de

Potsdam Marketing und Service GmbH

Susanne Haak

Personal

Georg-Hermann-Allee 99

14469 Potsdam