

## **Stellenausschreibung Controller (m/w/d) in Vollzeit**

Die Landeshauptstadt Potsdam zählt zu den beliebtesten Destinationen in der Reiseregion Brandenburg und wird von uns, der PMSG Potsdam Marketing und Service GmbH, repräsentiert.

Die „PMSG“, ein Tochterunternehmen des städtischen Unternehmensverbundes Pro Potsdam GmbH, ist für das Tourismus- und Kulturmarketing für die Stadt Potsdam verantwortlich.

Wir suchen Verstärkung für den Geschäftsbereich Zentrale Dienste. Der Bereich umfasst die Buchhaltung und Controlling, Personalwirtschaft, EDV, Datenschutz und die Assistenz der Geschäftsführung. Der Bereich ist direkt der Geschäftsführung zugeordnet.

Wir sind ein hochmotiviertes und vielseitiges Team und leben flache Hierarchien. Dazu gehören Eigenständigkeit, transparente Kommunikation und Zusammenhalt.

Ab sofort suchen wir einen Controller (m/w/d) in Vollzeit, 40 Stunden pro Woche.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Beratung der Geschäftsleitung
- Erarbeitung von Maßnahmen zur Einhaltung der Unternehmensziele
- Kontrolle der Maßnahmen und gegebenenfalls Korrektur
- Informationsbesorgung und zielorientierte Auswertung und Maßnahmenvorschläge
- Erarbeitung von Controlling-Richtlinien, eines Controlling-Konzeptes einschließlich Pflege
- Auf-, Ausbau und Pflege der Kosten- und Leistungsrechnung
- Überwachung von Zielen mit Kennzahlen
- Ausbau- und Weiterentwicklung des Berichtswesens
- Durchführung von Monats-, Quartals und Jahresabschlüssen als DAWI Trennungsrechnung und nach Profitzentren
- Entwicklung und Pflege von Planungs-, Kontroll- und Informationsstrukturen
- Analyse von Abweichungen und Übermittlung von Erklärungen und Handlungsempfehlungen an die Geschäftsführung

### Das ist Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Controller
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Routinierter Umgang mit SAP und den MS-Office-Anwendungen
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Hands-on Mentalitäten
- Background im Tourismus wünschenswert
- Ausgeprägte Servicebereitschaft und Kommunikationsfähigkeiten
- Interesse an der Geschichte sowie dem kulturellen Leben und aktuellen Geschehen in Potsdam, Brandenburg und Berlin

### Das bieten wir

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofs
- Eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem serviceorientierten Kommunikationsunternehmen mit flachen Hierarchien
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV oder zum Fahrrad-Leasing

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittszeitpunkts und Ihrer Gehaltsvorstellung im pdf-Format (eine Datei) per E-Mail an [bewerbung@potsdam-marketing.de](mailto:bewerbung@potsdam-marketing.de).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen bis **spätestens 15. Juni 2022** an [bewerbung@potsdamtourismus.de](mailto:bewerbung@potsdamtourismus.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Kornelia Wilkesmann unter der Telefonnummer 0331 - 275 58 73 gern zur Verfügung.